

**Ústřední vojenská nemocnice  
Vojenská fakultní nemocnice Praha  
VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická**

**Laboratorní  
příručka**

**Název  
„Laboratorní příručka TL VÚSL“**

**Kód  
SM4/v07**

Ev. č.: 39 / 37 / 195 / 2025 - ÚVN

**Platnost od: 7. 4. 2025**

**Vypracoval: RNDr. Miroslava Bursová, Ph.D. dne: 7. 4. 2025 podpis:**

**Posoudil: Ing. Ivana Černá dne: 7. 4. 2025 podpis:**

**Schválil: MUDr. Václav Horák, MBA dne: 7. 4. 2025 podpis:**

## 1 Obsah

1	Obsah.....	2
2	Úvod.....	3
3	Identifikace oddělení, základní údaje.....	3
3.1	ČÁSTI TOXIKOLOGICKÉHO LABORATORNÍHO ÚSEKU: .....	5
3.2	PŘEDMĚT ČINNOSTI TOXIKOLOGICKÉHO LABORATORNÍHO ÚSEKU VÚSL, JEHO ÚKOLY .....	5
4	Spektrum nabízených služeb .....	5
5	Manuál pro odběr biologického materiálu .....	6
5.1	ŽÁDANKA NA TOXIKOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ .....	6
5.2	ODBĚROVÝ SYSTÉM, POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ ODEBRANÉHO MATERIÁLU .....	7
5.3	POŽADAVKY NA URGENTNÍ VYŠETŘENÍ (STATIM) .....	8
5.4	POŽADAVKY NA DODATEČNÁ VYŠETŘENÍ .....	9
5.5	PŘÍPRAVA PACIENTA PŘED VYŠETŘENÍM .....	9
5.6	DOPRAVA VZORKŮ DO LABORATOŘE .....	9
5.7	ZÁKLADNÍ INFORMACE O BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCI SE VZORKY .....	10
6	Preanalytické procesy .....	10
6.1	PŘÍJEM MATERIÁLU .....	10
6.2	KRITÉRIA PRO ODMÍTNUTÍ PRIMÁRNÍCH VZORKŮ .....	11
6.3	POSTUPY PŘI NESPRÁVNÉ IDENTIFIKACI VZORKU NEBO ŽÁDANKY .....	11
6.4	INFORMACE O VYŠETŘENÍCH, KTERÁ VÚSL NEPROVÁDÍ .....	12
6.5	SKLADOVÁNÍ VZORKŮ .....	12
6.6	INTERVALY OD DODÁNÍ VZORKU K VYDÁNÍ VÝSLEDKU (DOBA ODEZVY).....	13
7	Vydávání výsledků .....	13
7.1	HLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ .....	13
7.2	INFORMACE O FORMÁCH VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ .....	13
7.3	VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ PŘÍMO PACIENTŮM.....	14
7.4	ZMĚNY VÝSLEDKŮ A NÁLEZŮ.....	14
7.5	DOSTUPNOST VÝSLEDKŮ A NÁLEZŮ .....	15
7.6	ZPŮSOB ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ .....	15
7.7	KONZULTAČNÍ ČINNOST LABORATOŘE .....	15
8	Změny a revize.....	15

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

## 2 Úvod

Laboratorní příručka TL VÚSL je vytvořena tak, aby splňovala požadavky pro akreditaci laboratoře, které vyplývají z vyhlášky 99/2012 Sb. o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, z národních akreditačních standardů pro klinické laboratoře, z doporučení normy ČSN EN ISO 15 189, z požadavků Datového standardu MZ ČR, z požadavků zdravotních pojišťoven, z doporučení příslušných odborných společností a ze současných zvyklostí v laboratorní praxi v ČR.

## 3 Identifikace oddělení, základní údaje

### **Název oddělení:**

Vojenský ústav soudního lékařství - VÚSL

Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha

Pitevní úsek - I. podlaží pavilonu P1 v areálu ÚVN

Laboratorní a administrativní úsek – II. podlaží pavilonu P1 v areálu ÚVN

### **Identifikační údaje:**

IČO: 61383082

DIČ: CZ 61383082

**Adresa:** U vojenské nemocnice 1200, 16902 Praha 6

### **Ředitel nemocnice:**

plk. gšt. MUDr. Václav Masopust, Ph.D., MBA, LL.M., DBA

### **Primář VÚSL:**

MUDr. Václav Horák, MBA

[vaclav.horak@uvn.cz](mailto:vaclav.horak@uvn.cz)

973 203 524

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

**Zástupce primáře:**

MUDr. Iva Grossová  
iva.grossova@uvn.cz  
973 203 525

**Odborný garant:**

doc. MUDr. Miloš Sokol, Ph.D.  
[milos.sokol@uvn.cz](mailto:milos.sokol@uvn.cz)  
973 203 520

**Vedoucí toxikologické laboratoře:**

Ing. Ivana Černá  
[ivana.cerna@uvn.cz](mailto:ivana.cerna@uvn.cz)  
973 203 531

**Vedoucí laborantka VÚSL:**

Mgr. Radka Katsarosová, BBA  
[radka.katsarosova@uvn.cz](mailto:radka.katsarosova@uvn.cz)  
973 203 516

**Kancelář:**

973 203 521, fax 973 203 519

**Zkratky**

VÚSL – Vojenský ústav soudního lékařství  
TL - VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická  
ÚVN – Ústřední vojenská nemocnice  
AČR – Armáda České republiky  
PČR – Policie České republiky  
POŠ – Posádková ošetřovna  
ŘLP – Řízení letového provozu  
VP – Vojenská policie



<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

## **5 Manuál pro odběr biologického materiálu**

### **5.1 Žádanka na toxikologické vyšetření**

Požadavky do toxikologické laboratoře VÚSL se objednávají na speciální **toxikologické žádance** – dostupná na Intranetu ÚVN ve složce „Tiskopisy po odděleních – VÚSL“ nebo přímo k vyzvednutí na oddělení VÚSL - toxikologická laboratoř.

#### **Co je nutno vyplnit do žádanky:**

- samolepícím štítkem nebo ručně vyplněné jméno a příjmení pacienta
- rodné číslo pacienta (u cizinců jiná jednoznačná identifikace)
- klinickou diagnózu, příp. stručný klinický průběh a kód MKN
- kód zdravotní pojišťovny pacienta, příp. informaci o způsobu úhrady.
- identifikaci žadatele (jméno a podpis odesílajícího lékaře, IČP, adresa klinického žadatele, IČZ, odbornost a oddělení lékaře)
- telefonní spojení na lékaře pro případnou konzultaci dalšího vyšetření
- datum a čas odběru
- identifikace osoby provádějící odběr (podpis)
- léky podané před odběrem
- požadované toxikologické vyšetření
- požadavek na rychlost provedení vyšetření (statimové vyšetření – ANO/NE)
- datum a čas přijetí vzorku laboratoří

Výjimku tvoří nemocní (pacienti), u nichž není kompletní identifikace k dispozici (neznámé osoby nebo osoby, u nichž jsou k dispozici povinné identifikační znaky jen v částečném rozsahu). Odesílající žadatel o vyšetření je povinen srozumitelně o této skutečnosti informovat laboratoř a zajistit nezaměnitelnost biologického materiálu a dokumentace.

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

### Speciální žádanky:

- žádanka pro profesní testy AČR – vyplývá z resortního nařízení - žádanka je součástí Metodického opatření náčelníka Vojenské zdravotnické služby číslo 1/2010 k profesnímu testování osob na omamné a psychotropní látky
- žádanka pro profesní testy PČR – vyplývá z resortního nařízení Ministerstva vnitra – Společný pokyn náměstkyně MV pro ekonomické zabezpečení, generálního ředitele Hasičského záchranného sboru a policejního prezidenta z roku 2003
- žádanka k pitvě – vnitroustavní dokument, který slouží ke specifikaci požadavků na toxikologické vyšetření pro účely pitevního provozu VÚSL, žádanky jsou k dispozici v kanceláři VÚSL a zakládány do pitevní složky k jednotlivým případům.

### 5.2 Odběrový systém, požadované množství odebraného materiálu

Vojenský ústav soudního lékařství nemá vlastní odběrovou laboratoř, přijímá pouze dodané vzorky.

#### Co je nutno vyplnit na vzorku:

- označení nesnímatelným štítkem se jménem a rodným číslem pacienta, popřípadě číselný kód identický s kódem daného pacienta na žádance
- na štítek udat datum a čas odběru

Každý vzorek musí být vhodným způsobem zajištěn do odběrové nádoby a předán spolu se žádankou o provedení vyšetření, která musí obsahovat potřebné údaje o biologickém materiálu, o požadovaných vyšetřeních a identifikační údaje pacienta a žadatele vyšetření. Všechny vzorky musí být označeny štítkem s jednoznačnou identifikací osoby, k níž se váže dodaný materiál.

Pokud je nádoba s biologickým materiálem označena pouze jménem pacienta, laboratoř ji může přijmout za předpokladu, že je jednoznačně připojena k žádance s kompletní identifikací pacienta.

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

### Odběr biologického materiálu pro toxikologická vyšetření

- **stanovení etanolu** - 1 zkumavka srážlivé krve, případně 1 zkumavka moče
- **toxikologické screeningové vyšetření** se provádí standardně z moče (5 – 10 ml); lze provést i ze séra (zkumavka srážlivé krve), v případě požadavku na další vyšetření (TLC) - 30 až 50 ml moče
- **toxikologické vyšetření** se provádí z krve, moče a žaludečního obsahu (v případě odběru na stanovení koncentrace kokainu a jeho metabolitu je třeba použít odběrovou zkumavku obsahující fluorid sodný)
- **stanovení karbonylhemoglobinu** v případě intoxikace CO - 1 zkumavka nesrážlivé krve
- **kvantitativní vyšetření** je nutné domluvit telefonicky

#### Upozornění:

Odebrané tělesné tekutiny se dodávají ve stavu, v jakém byly v okamžiku odběru a je nutné je co nejdříve dopravit do laboratoře a zpracovat.

Pokud materiál není možné ihned dopravit do toxikologické laboratoře, je nutné ho uchovávat v chladničce při teplotě 2 - 8°C.

Při transportu nesmí být biologický materiál vystavován extrémním teplotám, při kterých by mohlo dojít ke snížení jeho kvality (degradaci). Biologické vzorky by měly být transportovány nejlépe ve speciálních boxech sloužících pouze pro transport biologického materiálu při stabilní teplotě (ideálně při teplotě do 4°C - maximálně do 25 °C)– i pro účely možné kontroly splnění této podmínky v laboratoři.

### 5.3 Požadavky na urgentní vyšetření (statim)

Požadavky na urgentní vyšetření (statim) jsou totožné jako u požadavků na standardní vyšetření.

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

#### 5.4 Požadavky na dodatečná vyšetření

Požadavek na dodatečné vyšetření biologického materiálu lze provést ze vzorků již v laboratoři přijatých po telefonické domluvě se žadatelem.

Na žádanku je dopsán požadavek s informací o telefonickém doobjednání a identifikací pracovníka, který záznam provedl.

Požadavky jsou akceptovány jen s ohledem na stabilitu vyšetřovaného materiálu vzhledem k danému vyšetření. Dle rozhodnutí pracovníka zodpovědného za zpracování je provedeno vyšetření pod původním identifikačním číslem (na žádanku se dopíše původní identifikační číslo) nebo je zvoleno nové.

Do doby analýzy během pracovního dne se biologický materiál skladuje tak, aby se zabránilo znehodnocení, rozlití, kontaminaci, přímému vlivu slunečního záření, tepla apod.

Zbylé vzorky se uchovávají dle požadavků na vyšetření za účelem možnosti doplnění nebo opakování analýz.

#### 5.5 Příprava pacienta před vyšetřením

Speciální příprava pacienta před odběrem není požadována.

VÚSL nedisponuje odběrovým místem – odběry v ÚVN probíhají na centrálních odběrech pavilonu A

**! Odběr krve na stanovení alkoholu nutno provádět bez použití alkoholové dezinfekce.**

**! Při odběru moče na OPL by měl být přítomen zdravotník z důvodu prevence záměny či naředění nebo jiného znehodnocení (např. cílené kontaminace) vzorku.**

#### 5.6 Doprava vzorků do laboratoře

Transport materiálu - potrubní poštou, sanitář jiného oddělení ÚVN nebo kurýr AČR, PČR nebo Českou poštou či kurýrem komerčních služeb při dodržení podmínek transportu uvedených v kapitole 5.2.

Transport vzorků do TL fyzickým osobami - tyto osoby převíjí pracovník VÚSL zaznamená do příjmové knihy - jméno a příjmení odebrané osoby, žadatele (PČR, VP, POŠ apod.). + jméno a identifikační číslo osoby, která vzorek přinesla - zaznamenají se identifikační údaje ověřené osobním dokladem.

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

Pokud je materiál doručen do laboratoře ihned po odběru v rámci ÚVN, postačuje pro transport obvykle pokojová (*laboratorní*) teplota.

Čas transportu vzorků při kontrolované teplotě – v co nejkratší době.

## 5.7 Základní informace o bezpečnosti při práci se vzorky

Všichni pracovníci laboratoře jsou seznámeni a dodržují Provozní řád laboratoře, kde jsou popsány základní požadavky na hygienicko-epidemiologický režim a postupy při vyšetřování a dalších činnostech tak, aby nedocházelo ke vzniku a šíření nálezů v laboratoři.

Při práci s biologickým materiálem používají pracovníci laboratoře ochranné pomůcky a dodržují zásady práce jako při manipulaci s infekčním materiálem.

- Každý vzorek je považován za potenciálně infekční.
- Žádanky ani vnější strana zkumavky nesmí být kontaminovány biologickým materiálem – toto je důvod k odmítnutí vzorku.
- Vzorky jsou přepravovány v uzavřených zkumavkách, ukládány do stojánku nebo přepravního kontejneru tak, aby během přepravy nemohlo dojít k rozlití, potřísnění biologickým materiálem nebo jinému znehodnocení vzorku.

## 6 Preanalytické procesy

### 6.1 Příjem materiálu

Tel. 203 517

Od 7.00 hod do 15.00 hod pondělí – čtvrtek

Od 7.00 hod do 14.00 hod pátek

- **mimo pracovní dobu**, v sobotu a v neděli materiál uchovat v lednici a následně předat další pracovní den na toxikologické pracoviště

<b>Ústřední vojenská nemocnice Vojenská fakultní nemocnice Praha VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název „Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód SM4/v07</b>

- pouze **akutní či statimová vyšetření** požadovaná mimo pracovní dobu odeslat na Ústav soudního lékařství a toxikologie 1. Lékařské fakulty Univerzity Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, Ke Karlovu 2, Praha 2, tel. 224 911 267.

Pracovník na příjmu vzorků biologického materiálu provádí jejich kontrolu. Kontroluje vhodnost odběrového materiálu pro daná vyšetření, správné označení, odpovídající typ zkumavky, dostatečné množství biologického materiálu apod. Kontroluje též úplnost údajů na žádance. Dále je vzorek zaevidován do příjmové knihy.

## 6.2 Kritéria pro odmítnutí primárních vzorků

### Odmítnout lze:

- žádanku s biologickým materiálem, na které chybí nebo jsou nečitelné základní údaje pro styk se zdravotní pojišťovnou (číslo pojištěnce, příjmení a jméno, typ zdravotní pojišťovny, IČP odesílajícího lékaře nebo pracoviště, základní diagnóza) a není možné je doplnit na základě dotazu lékaře indikujícího vyšetření,
- žádanku nebo odběrovou nádobu znečištěnou biologickým materiálem,
- nádobu s biologickým materiálem, kde není způsob identifikace materiálu z hlediska nezaměnitelnosti dostatečný, za dostatečnou identifikaci materiálu se považuje splnění uvedených pokynů o nezbytné identifikaci biologického materiálu,
- nádobu s biologickým materiálem, kde zjevně došlo k porušení doporučení týkající se preanalytické fáze,
- neoznačenou nádobu s biologickým materiálem,
- biologický materiál bez žádanky.

## 6.3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky

Laboratoř vyvíjí maximální úsilí vyřešit co největší počet těchto neshod vhodnou cestou, např. pomocí telefonických dotazů.

### a) Postup laboratoře při nesprávné identifikaci biologického materiálu:

- odesílající oddělení obdrží informaci o odmítnutí materiálu s odůvodněním

### b) Postup laboratoře při nesprávné nebo neúplné identifikaci pacienta na žádance:

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

- při nedostatečné identifikaci pacienta na žádance se materiál v laboratoři uskladní, a pokud je k dispozici údaj o odesílajícím subjektu, je tento požádán (nejčastěji telefonicky) o doplnění údajů; pak lze teprve přistoupit ke zpracování materiálu. Tento nesoulad je zaznamenám do knihy neshod. Pokud není k dispozici údaj o odesílateli, materiál nemůže být zpracován a je odmítnut. Všechny neshody se následně zapisují do knihy neshod, kde je i zápis o způsobu řešení.

#### 6.4 Informace o vyšetřeních, která VÚSL neprovádí

Obdrží-li toxikologická laboratoř biologický materiál na vyšetření, které neprovádí, ale je prováděno jinou laboratoří v rámci ÚVN, nabídne telefonicky odesílateli tuto možnost řešení požadavku. Pokud je odesílatelem oddělení ÚVN, transportuje se vzorek sanitářem daného oddělení k vyšetření do jiné specializované laboratoře nebo potrubní poštou č. 590.

Stanovení, která jsou prováděna v ÚVN Praha, jsou uvedena v seznamu, který je uveden ve formě fulltextového vyhledávače na Intranetu ÚVN Praha, pod názvem „Přehled laboratorních vyšetření“.

#### 6.5 Skladování vzorků

Do doby analýzy během pracovního dne se biologický materiál skladuje tak, aby se zabránilo znehodnocení, rozlití, kontaminace, přímému vlivu slunečního záření, tepla.

Teploty jsou monitorovány a zaznamenávány systémem Falcon.

Uskladněné biologické vzorky musí být zřetelně označeny a uloženy odděleně od chemikálií.

Vzorky krve a moče (určené k vyšetření hladiny alkoholu v krvi) jsou uchovávány v uzamykatelné lednici při teplotě 4-8°C po dobu 8 týdnů.

Vzorky biologického sekčního materiálu (určené k toxikologické analýze) jsou uchovávány v toxikologické laboratoři v mrazícím boxu při teplotě min. -20 °C až do ukončení analýzy. Dále jsou uchovávány po dobu 6 měsíců v mrazícím boxu pitevního úseku při teplotě min. -20 °C.

Vzorky biologického materiálu (doručené ke klinické toxikologické analýze) jsou uchovávány v toxikologické laboratoři v lednici při teplotě 4-8 °C po dobu 3 týdnů.

Vzorky moče (určené k profesnímu testování na vybrané typy látek) jsou uchovávány v laboratoři v uzamykatelném mrazícím boxu při teplotě min. – 20 °C

po dobu 2 týdnů – negativní vzorky

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

po dobu 6 měsíců – pozitivní vzorky žadatelů PČR, AČR, ŘLP

po dobu 12 měsíců – pozitivní vzorky příslušníků PČR, AČR, ŘLP

Po uplynutí příslušné doby skladování vzorků je biologický materiál likvidován jako infekční odpad.

Bezpečná likvidace biologického materiálu po vyšetření již nepotřebných vzorků je popsána ve směrnici ředitele Nakládání s odpady, která obsahuje pokyny a postupy pro třídění, manipulaci a svoz odpadů z oddělení, včetně stanovení odpovědnosti příslušných pracovníků za nakládání s odpady.

Odvoz a likvidace všech druhů produkovaných odpadů z oddělení je zajišťován prostřednictvím externích firem.

## 6.6 Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku (doba odezvy)

Vzorky jsou zpracovány průběžně a podle požadovaného vyšetření v pořadí, ve kterém jsou přijímány do laboratoře.

V urgentních případech, kdy je požadované vyšetření zadavatele označeno jako STATIM, je vzorek přednostně zařazen ke zpracování a je analyzován okamžitě po doručení do laboratoře. Obecně platí, že interval od dodání vzorku po vydání výsledku v režimu STATIM by neměl přesáhnout 3 hodiny.

## 7 Vydávání výsledků

### 7.1 Hlášení výsledků

Výsledky vyšetření zpracované ve statimovém režimu jsou sděleny příslušnému lékaři ihned telefonicky, poté odeslány nemocniční poštou v písemné formě, případně také v elektronické podobě.

Toxikolog **vždy** zaznamená do formuláře Hlášení toxikologických výsledků, komu a kdy byl výsledek nahlášen, včetně času nahlášení.

Pokud je při analýze zjištěna přítomnost látky, resp. stanovena její koncentrace, která je schopna vyvolat nežádoucí následky (účinky), je výsledek neprodleně oznámen žadateli.

### 7.2 Informace o formách vydávání výsledků

Toxikologická laboratoř používá jako hlavní způsob vydávání výsledků rozesílání výsledkových listů

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

v tištěné podobě všem žadatelům.

Výsledek podepisuje vedoucí toxikologického úseku nebo jiný atestovaný toxikolog. Hodnocení výsledku jsou závislá na konkrétní sledované látce, je prováděno formou kvalitativní (pozitivní/negativní) nebo kvantitativní s odkazem na referenční meze nebo jiný způsob hodnocení. Kritické hodnoty toxikologická laboratoř nevede, ale přihlíží k referenčním hodnotám uvedeným v odborné literatuře.

Výsledky vyšetření, určené pro odeslání žadatelům, jsou následně rozděleny do nadepsaných obálek a poté odeslány (svozem, poštou, faxem).

Sdělování výsledků telefonicky se provádí pouze v urgentních případech (statimová vyšetření) nebo v jiných neodkladných situacích a pouze ošetřujícímu lékaři či zadavateli.

### **7.3 Vydávání výsledků přímo pacientům**

Pacientům jsou výsledky sdělovány prostřednictvím jejich ošetřujícího lékaře.

Výdej výsledků pacientovi je možný pouze v případě, že žadatelem o vyšetření je sám pacient (samoplátce). Výdej výsledků je proveden po předložení průkazu totožnosti (občanský průkaz, pas nebo průkaz pojištěnce).

### **7.4 Změny výsledků a nálezů**

Dojde-li ke zjištění chybného výsledku, musí být přijato okamžité nápravné opatření, následně systémové nápravné opatření, resp. využita příležitost ke zlepšení (dříve „preventivní opatření“, vyplývající z provedené analýzy rizik) a monitorována jejich účinnost.

Pokud nastane situace, kdy chyba byla zjištěna až po vydání výsledku z laboratoře, je vystaven nový duplicitní výsledkový list se zaznamenaným správným výsledkem a musí být s telefonickým či písemným vysvětlením odeslán ošetřujícímu lékaři.

Při zjištění chybného výsledku je ihned toxikologem o této skutečnosti telefonicky informován ošetřující lékař.

<b>Ústřední vojenská nemocnice</b> <b>Vojenská fakultní nemocnice Praha</b> <b>VÚSL – laboratorní úsek část toxikologická</b>	<b>Laboratorní příručka</b>
<b>Název</b> <b>„Laboratorní příručka TL VÚSL“</b>	<b>Kód</b> <b>SM4/v07</b>

Původní výsledkový protokol a opravný výsledkový protokol se společně archivují.

### 7.5 Dostupnost výsledků a nálezů

Prostřednictvím příjmové laboratorní knihy laboratoř eviduje čas přijetí každého vzorku.

Ve výsledkové knize je udáno datum zpracování vzorku a výsledek vyšetření. U statimových vyšetření se eviduje i čas a provádí se hodnocení TAT u vzorků tohoto typu jako jednoho z indikátorů kvality.

### 7.6 Způsob řešení stížností

Stížnosti z ÚVN jsou řešeny formou Hlášení nežádoucí události, podle Směrnice ředitele ÚVN. Každou stížnost je nutné ihned evidovat a vyřídit bez zbytečného odkladu.

### 7.7 Konzultační činnost laboratoře

Ve zvlášť obtížných a diagnosticky složitých případech konzultuje laboratoř nález s klinickým lékařem.

Cílem konzultace je stanovení správné diagnózy a zvolení vhodné terapie či dalšího sledování pacienta, které často není možné bez znalosti klinických údajů.

Individuální konzultace jsou umožněny kontaktem s odbornými pracovníky.

## 8 Změny a revize

Revize/ změna č.	Kapitola / Strana	Datum	Popis