

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

Evidenční číslo: 228/2020-ÚVN

Účinnost směrnice: 26.06.2020

Počet stran: 8

Počet příloh/počet stran příloh: 0/0

Schvalují:

ředitel Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha
prof. MUDr. Miroslav ZAVORAL, Ph.D.

Statut č. 1/2020

Statut a jednací řád Vědecké rady

Revize č. 02

Platnost od:	26.04.2024	Platnost do:	25.04.2027
Účinnost od:	26.06.2020		

Přehled revizí dokumentu:

Revize č. 02

Platnost od: 26.04.2024

Platnost do: 25.04.2027

Účinnost od: 26.04.2024

Zpracovatel: Mgr. Zuzana Kozlová

Garant: prof. MUDr. David Netuka, Ph.D.

Revize č. 01

Platnost od: 24.06.2022

Platnost do: 23.06.2024

Účinnost od: 24.06.2022

Zpracovatel: Ing. Vlastimil Staněk, Mgr. Zuzana Kozlová

Garant: prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc.

Řídící dokument

Platnost od: 26.06.2020

Platnost do: 23.06.2022

Účinnost od: 26.06.2020

Zpracovatel: Mgr. Zuzana Kozlová

Garant: prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc.

Obsah:

Vědecká rada Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha.....	4
Úvod	4
Postavení a úkoly VR ÚVN	4
Složení VR ÚVN a úkoly jejích členů	5
Oprávnění VR ÚVN	6
Zabezpečení VR ÚVN	6
Jednací řád VR ÚVN	6
Ustanovení přechodná a závěrečná	8

Vědecká rada Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha

Článek I

Úvod

Vědecká rada Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha (dále jen „VR ÚVN“) se zřizuje za účelem trvalého rozvoje a zvyšování úrovně vojenského zdravotnictví a dalšího vzdělávání prostřednictvím realizace výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VVI“), jako jedné z hlavních činností ÚVN, s cílem zajistit aplikaci takto získaných nejmodernějších poznatků v rámci poskytování zdravotní péče vojákům v činné službě a dalším subjektům na území České republiky i v zahraničí.

Článek II

Postavení a úkoly VR ÚVN

- 1) VR ÚVN je stálým poradním a iniciačním orgánem ředitele ÚVN.
- 2) Úkolem VR ÚVN je zejména posuzování předložených a tvorba:
 - a) návrhu koncepčních materiálů v oblasti rozvoje VVI, dalšího vzdělávání a rozvoje jednotlivých oborů v ÚVN,
 - b) zpráv o stavu VVI a jeho vývoje z hlediska potřeb ÚVN,
 - c) návrhu směrů, priorit a cílů VVI v ÚVN na základě analýzy současného stavu a potřeb VVI v ÚVN, a to v souladu s Národní politikou VVI České republiky a posledními poznatky VVI doma a v zahraničí,
 - d) kvalifikovaně posoudit požadovanou výši účelové a institucionální podpory za oblast VVI v ÚVN, která by se měla promítnout do žádostí o podporu předkládaným poskytovatelům, zejména MO ČR, AZV ČR, GA ČR, GAUK, TA ČR, aj.,
- 3) Vědecká Rada dále v souladu s platnou legislativou:
 - a) dozoruje v ÚVN dodržování podmínek stanovených poskytovateli pro veřejné soutěže a veřejné zakázky v oblasti VVI,
 - b) pro ředitele ÚVN projednává a zpracovává své stanovisko k návrhům projektů/nabídek podaných do soutěže/výběrového řízení v oblasti VVI,
 - c) na základě poskytovatelem schváleného DZRVO, navrhuje výběr odborných útvarů a pracovníků ÚVN,
 - d) na žádost ředitele hodnotí vědecké, výzkumné a vzdělávací činnosti zaměstnanců a pracovišť ÚVN,
 - e) minimálně 1 x ročně hodnotí průběh řešení projektů/záměrů v oblasti VVI formou ročních a závěrečných oponentur včetně výsledku řešení. V souvislosti s tím sleduje a hodnotí VVI činnost (grantové projekty a projekty výzkumných záměrů, publikace, přednášky a jiné aktivity) zaměstnanců ÚVN a projekty výzkumných záměrů a DZRVO,
 - f) napomáhá prezentaci a prosazení zájmů VVI činnosti ÚVN v resortu a mimo něj,
 - g) navrhuje řediteli udělení Ceny ředitele ÚVN za výsledky dosažené ve VVI a jejich publikační výstupy, a to zejména prezentace otištěné v časopisech s impakt faktorem,
 - h) napomáhá rozvoji mezinárodní spolupráce v oblasti VVI,
 - i) plní další úkoly uložené ředitelem.
- 4) Vědecká rada ze svých jednání vždy zpracovává zápis, který předkládá k informaci řediteli.

Článek III

Složení VR ÚVN a úkoly jejích členů

- 1) Vědeckou Radu tvoří předseda, vědecký sekretář (místopředseda), výkonný sekretář a členové. Minimální počet je 9 a maximální je 23 členů.
- 2) Předsedu, vědeckého sekretáře a členy jmenuje a odvolává ředitel z řad významných odborníků z oblasti zdravotnictví, z oblasti VVI a vzdělávání. Členství ve VR ÚVN je na dobu neurčitou a je nezastupitelné.
- 3) Předseda:
 - a) řídí VR ÚVN a odpovídá řediteli za její činnost,
 - b) ve spolupráci s náměstkem NŘVV, předkládá řediteli návrhy na změny ve složení VR ÚVN po předchozím souhlasu jednotlivých kandidátů,
 - c) stanovuje úkoly členům,
 - d) odpovídá za výkon nezbytných činností mezi jednáními VR,
 - e) předkládá řediteli minimálně 2x ročně výsledky činnosti a průběžně dle potřeby návrhy opatření z oblasti Statutem vymezené působnosti,
 - f) z pověření ředitele se zúčastňuje jednání souvisejících s VVI a vzdělávací činností v ÚVN, a to uvnitř a mimo ÚVN, kde hájí a prosazuje zájmy ÚVN v této oblasti,
 - g) zastupuje VR vůči ÚVN; vůči jiným subjektům je oprávněn vystupovat pouze na základě pověření ředitele,
 - h) plní další úkoly stanovené ředitelem.
- 4) Vědecký sekretář: řídí činnost VR a zastupuje VR v době nepřítomnosti předsedy.
- 5) Člen VR ÚVN:
 - a) se osobně účastní jednání a aktivně se podílí na její činnosti; omluvou z jednání je pouze pracovní neschopenka nebo pracovní cesta,
 - b) je povinen se seznámit s legislativou související s oblastí VVI a vzděláváním a řídit se jí při své činnosti ve VR,
 - c) při své činnosti člena jedná nezávisle, svým jménem a vyjadřuje své osobní stanovisko,
 - d) dle § 21 [zákona č. 130/2002 Sb.](#), o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být ve vztahu k projednávané věci podjatý, nesmí ho s ní spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr a zejména se nesmí podílet na zpracování projednávaného projektu/záměru/zakázky a nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o posuzované věci.
- 6) Členství ve VR ÚVN zaniká:
 - a) odvoláním z funkce ředitelem,
 - b) písemným odstoupením člena z funkce,
 - c) omezením nebo zbavením způsobilosti k právním úkonům,
 - d) pravomocným odsouzením pro trestní čin,
 - e) úmrtím.
- 7) Výkonný sekretář VR ÚVN se zúčastňuje jejího jednání a je jejím členem; zajišťuje zejména:
 - a) zpracování programu zasedání,

- b) shromažďuje podklady pro zasedání,
 - c) organizační přípravu zasedání, tj. včasné rozeslání pozvánek na zasedání včetně programu zasedání a materiálů k projednání,
 - d) zpracování zápisu z jednání,
 - e) zpracování závěrů z jednání a návrhů stanovisek a opatření pro ředitele,
 - f) evidenci a vyhodnocení plnění úkolů vyplývajících z jednání,
 - g) odpovídá za formální správnost výše uvedených dokumentů.
- 8) Předsednictvo VR ÚVN tvoří předseda VR, náměstek ředitele pro vědu a výzkum, vědecký sekretář VR, a výkonný sekretář VR.
- 9) Zasedání VR ÚVN se rovněž účastní stálí hosté – ředitel ÚVN, zástupce odboru VV, a to bez práva hlasovacího.

Článek IV

Oprávnění VR ÚVN

VR ÚVN je oprávněna:

- a) vyžadovat od vedoucích odborných pracovišť ÚVN prostřednictvím předsedy součinnost pro svou řádnou a efektivní činnost,
- b) projednávat obsah předložených materiálů s předkladateli a požadovat upřesnění a doplnění jimi předložených materiálů o specifické údaje a informace,
- c) se souhlasem členů dle potřeby pozvat na svá zasedání k vybraným bodům programu další odborníky z relevantních oblastí, a to bez hlasovacího práva.

Článek V

Zabezpečení VR ÚVN

- 1) Administrativně organizační činnost VR zajišťuje GO úseku NŘVV ÚVN.
- 2) Financování činnosti VR je zajištěno prostřednictvím nákladového střediska OVV úseku NŘVV ÚVN.
- 3) Členství ve VR je čestnou funkcí; předseda, vědecký sekretář, výkonný sekretář a člen má právo na úhradu nutných cestovních výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s uvedenou funkcí.

Článek VI

Jednací řád VR ÚVN

- 1) VR ÚVN se schází minimálně 2x ročně a dále dle potřeby.
- 2) Jednání VR svolává a návrh programu připravuje prostřednictvím výkonného sekretáře předseda na základě požadavků ředitele ÚVN, návrhů členů VR a aktuálních potřeb ÚVN.
- 3) Na žádost nejméně poloviny členů je předseda povinen svolat mimořádné zasedání VR.
- 4) Výkonný sekretář připraví a pošle pozvánku na jednání všem členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání. Pozvánka musí obsahovat termín a místo jednání, návrh programu včetně příslušných podkladů k jednání.

- 5) VR je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pokud tomu tak není, předseda do 14 kalendářních dní svolá náhradní zasedání; a v odůvodněných případech předseda VR rozhodne o hlasování per rollam nebo projednání a schválení usnesení předsednictvem VR.
- 6) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti vědecký sekretář. Ve výjimečných případech není-li přítomen ani jeden z nich, řídí jednání výkonný sekretář.
- 7) Požádá-li v průběhu jednání kterýkoli člen o slovo, musí mu být uděleno.
- 8) Úvodem jednání schvaluje VR návrh programu, kterýkoli člen má právo navrhnout změnu/doplnění programu.
- 9) Usnesení VR se přijímá veřejným hlasováním k jednotlivým bodům programu zvlášť. Hlasovací právo mají pouze přítomní členové, kteří jsou při hlasování nezastupitelní. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Hlasování je veřejné. Pokud navrhne jeden z členů VR, aby bylo hlasování tajné, je hlasování tajné. Při schvalování návrhů projektů a řešení personálních otázek se hlasuje tajně, pokud VR nerozhodne jinak.
- 10) Hlasování per rollam probíhá v odůvodněných záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR. Z rozhodnutí předsedy VR jsou návrhy k projednání zaslány písemnou cestou (per rollam) všem členům VR. Lhůta pro posouzení se stanovuje na minimálně tři dny. Členové VR se k návrhu zaslánému per rollam písemně vyjádří, zda souhlasí či nesouhlasí. V případě, že nesouhlasí, uvedou i důvod svého nesouhlasu. Návrh per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VR. Zápis o usnesení schváleném per rollam stvrzuje podpisem předsednictvo VR.
- 11) O veškerých skutečnostech průběhu jednání VR sepíše výkonný sekretář zápis, jehož součástí jsou výsledky hlasování. Každý člen má právo, aby jeho případné odlišné stanovisko bylo součástí zápisu. Zápis není stenografický, ale obsahuje všechny závěry zasedání VR a obsah jednotlivých diskusních příspěvků. Schválí-li to VR, je možné z jejího zasedání pořádit zvukový záznam.
- 12) Zápis schvaluje předsedající jednání VR. Po jeho schválení a podpisu výkonný sekretář rozešle nejpozději do 14 kalendářních dnů zápis všem členům. Každý člen má možnost do 5 kalendářních dnů po obdržení zápisu k němu vznést písemně námitky, které budou vypořádány na příštím zasedání. O námitkách musí být také hlasováno.
- 13) Zvláštní ustanovení jednacího řádu, každý účastník jednání VR je povinen postupovat:
 - a) nepodjatě, objektivně a nestranně,
 - b) svou činnost nesmí ovlivnit osobními zájmy, postupuje zejména podle [zákona č. 130/2002 Sb.](#), o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s dalšími zákony a interními předpisy ÚVN pro oblast VVI a dalšího vzdělávání,
 - c) je povinen zachovávat ochranu údajů ve smyslu [zákona č. 412/2005 Sb.](#), o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, obsažených v projednávané dokumentaci, se kterou přijde do styku při výkonu své funkce člena a je povinen ochránit osobní údaje podle [zákona č. 110/2019 Sb.](#), o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) žádný účastník jednání VR ÚVN si pro svoji osobní potřebu či potřebu třetích osob nesmí pořizovat kopie a opisy projednávaných pracovních materiálů vědom si skutečnosti, že tyto podléhají ochraně zvláštních právních předpisů (autorský zákon, obchodní zákoník, aj.).

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek VII

- 1) Statut je v závazný pro všechny vedoucí zaměstnance ÚVN a členy VR ÚVN.
- 2) Za kontrolu dodržování postupů podle této směrnice odpovídá výkonný sekretář.
- 3) Statut VR ÚVN ze dne 18.1.2011 se zrušuje.
- 4) Garant řídicího dokumentu: NŘ VV prof. MUDr. D. Netuka, Ph.D.
- 5) Zpracovatel: Mgr. Zuzana Kozlová, GO – OVV.